



Opdracht 1.5 (individuele opdracht)

Klok of kompas

Waarom besteed jij het liefst je tijd? Deze opdracht laat je daarover nad



Doe eens een test. Lees de hiernavolgende vragen één voor één door en geef direct antwoord met het eerste dat in je opkomt, zonder lang na te denken.

Denk eens terug aan de afgelopen week. Waarom heb je veel tijd besteed?

Wat vind je daaraan belangrijk?

Wat vind je nog belangrijker dan dat?

Hoeveel tijd heb je daaraan besteed in de afgelopen week?

Wat is voor jou nóg belangrijker?

Hoeveel tijd zou je daaraan willen besteden?

Wat helpt je om dat ook daadwerkelijk te gaan doen?

Wat ontdek je als je naar de antwoorden op bovenstaande vragen kijkt?

Tijd volgt prioriteit

In het boek *De zeven eigenschappen van effectief leiderschap* laat Stephen R. Covey zien dat je al jouw activiteiten kunt beoordelen en indelen op basis van twee vragen:

1. is deze activiteit dringend of niet?
2. is deze activiteit belangrijk of niet?

Als je dat doet, kun je al jouw activiteiten in onderstaand schema onderbrengen.

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk	Afspraken, deadlines en andere zaken waarvoor je nu actie moet ondernemen.	Zaken waarin je je graag wilt verdiepen. Activiteiten die je altijd nog eens wilt doen.
Niet belangrijk	Eenvoudige regelzaken, aardigheden en procedures waar een tijdslimiet aan zit.	Niet gevraagde, onverwachte zaken die je ook op een ander moment kunt doen.

De begrippen dringend en niet-dringend worden vooral bepaald door de eisen die anderen aan je stellen. De begrippen belangrijk en niet-belangrijk worden vooral bepaald door wat jijzelf interessant en leerzaam vindt.

Covey adviseert om steeds meer aandacht te besteden aan die activiteiten die jijzelf belangrijk vindt en die niet-dringend zijn. Want bij die activiteiten zit jouw intrinsieke motivatie. Juist die activiteiten sluiten aan bij jouw waarden en prioriteiten. Dan laat je je niet (alleen) leiden door de klok, maar ook door je (waarden-)kompas.

Maak een lijst van jouw activiteiten de komende drie weken, mede aan de hand van je agenda.

Vul je activiteiten in onderstaand schema in. Probeer zo weinig mogelijk tijd te besteden aan de dringende zaken en zoveel mogelijk tijd in te ruimen voor de zaken die jij belangrijk vindt.

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk		
Niet belangrijk		